

СОЦИАЛНА ПРОГРАМА на ДП НКЖИ КЪМ КТД 2024 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Тази програма е разработена на основание договореното в Раздел XII "Повишаване социалния статус на работещите" от КТД 2024 г. С нея се уреждат редът и начинът за формиране и изразходване на средствата за социални мероприятия за периода на действие на КТД.

С Програмата се цели да се създаде еднопосочност в работата на поделенията на ДП НКЖИ за най-рационално и икономично изразходване на тези средства.

II. ОБРАЗУВАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА СОЦИАЛНИ МЕРОПРИЯТИЯ

Минималният бюджет на разходите за социални дейности се приема на Събрание на пълномощниците в ДП НКЖИ и съгласно договореностите в КТД.

Към средствата за социални мероприятия се включват и сумите от вноските на присъединилите се към КТД.

III. ИЗПОЛЗВАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА СОЦИАЛНИ МЕРОПРИЯТИЯ

(1) Страните приемат Социалната програма, с цел подобряване на социалния статус на заетите работници и служители, като същата може да се актуализира при необходимост;

(2) Средствата за социална дейност се изразходват за:

- Ваучери за храна - На работниците, служителите и на генералния директор - по договор за управление и контрол, от ДП НКЖИ се предоставят средства за поевтиняване на храната под формата на ваучери или в пари в размер на 200 лв. на месец.

- Сума срещу ползване на отпуск – социалната сума в размер на 300 лв. за една календарна година, при ползване на платен годишен отпуск се изплаща на работниците и служителите на две части, както следва: 200 лв. при ползване на половината от размера на полагащия се основен платен годишен отпуск за текущата година, а останалите 100 лв. от социалната сума се изплаща при окончателно ползване на пълния размер от полагащия се основен платен годишен отпуск, но не по-късно от 30 юни на следващата календарна година.

- Ден на железничаря - Работодателят изплаща на работниците и служителите, с които е в трудово правоотношение еднократно сума в размер на 100 лева.

- Подпомагане на работниците и служителите изпаднали в затруднение съгласно Правила за отпускане на парични помощи в ДП НКЖИ, като за целта се използват и средства от присъединителни вноски;

- Достъп до бази за спорт, отдих и туризъм - Работодателят осигурява условия за почивка на работниците и служителите и членовете на техните семейства в почивните бази на Предприятието и в бази, с които има сключен договор, чрез финансиране в размер на 50% от стойността на услугата. Това плащане е за не повече от 14 дни за календарна година.

За почиващите по реда на чл. 65 от КТД 2024 г. в профилакториуми или подходяща почивна база, осигурени от ДП НКЖИ, Работодателят поема разхода изцяло.

За организиране и провеждане на спортни мероприятия в Предприятието се заделят суми в зависимост от планираните средства и конкретното мероприятие.

- Допълнително доброволно пенсионно осигуряване - Работодателят прави ежемесечни вноски за допълнително доброволно пенсионно осигуряване за всички работници и служители, в размер 15 лв. месечно (чл.73, точка първа от КТД 2024 г.).
- Допълнително доброволно здравно осигуряване - Работодателят осигурява допълнително доброволно здравно осигуряване за всички заети в компанията с месечна вноска не по-малко от 10 лв. за всеки осигурен (чл.73, точка втора от КТД 2024 г.).
- Безплатни пътувания по жп мрежата – чл. 74 от КТД 2024 г., когато не са свързани с изпълнение на служебните задължения.
- Безплатни билети на членовете на семействата на заетите в предприятието (чл.74, ал. 1, т. 2), а при поискване на пенсионери по условията на чл. 74, ал. 1 т. 3, от КТД 2024 г.
- Други извънредни разходи – разходи, непредвидени в настоящата Социална програма, допълнително договорени между страните.

IV. КОНТРОЛ НА РАЗХОДИТЕ ЗА СОЦИАЛНИ МЕРОПРИЯТИЯ

Генералният директор докладва пред Събранието на пълномощниците изразходваните средства по Социалната програма на Предприятието и предлага приемането на нова план-сметка.

СИНДИКАТИ:

1. КНСБ

СЖБ:

(инж. Петър Бунев)

2. КТ "ПОДКРЕПА":

НЖС "ПОДКРЕПА":

(инж. Зоринчо Йорданов)

ФТР "ПОДКРЕПА":

(инж. Стефка Байчева)

Пълномощник

3. СТСБ

СЪЮЗ
НА
ТРАНСПОРТНИТЕ
СИНДИКАТИ
В БЪЛГАРИЯ
(Любомир Дренски)

РАБОТОДАТЕЛ:

(инж. Мария Генова)